

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Gestion d'approvisionnement et des opérations

Je suis un jeune de 28 ans intéressé par une carrière évolutive dans une entreprise dotée d'un environnement professionnel, qui fera sortir et exploitera mon plein potentiel.

Plus de 5 ans d'expérience en coordination de projet. Aptitudes développées dans des environnements bilingues. Compétences variées et un savoir-faire adapté aux exigences des entreprises d'aujourd'hui. Habileté à planifier, organiser et coordonner des journées d'implantations.

Je suis une personne dynamique ayant le sens de responsabilité, aptitudes générales au travail de groupe, jugement et maturité, originalité et imagination, clarté d'expression orale et écrite, sérieux, motivé, ponctuel, connaisseur et maîtrisant les techniques de gestion. Excellente capacité d'écoute, d'analyse et de résolution de problème avec beaucoup de curiosité intellectuelle.

Expérience professionnelle

Depuis
Avril 2008

Consultant - Coordonnateur en Planification Telecom

Mission : Responsable de la coordination des activités nécessaires pour mener à bien le déploiement approprié et en temps voulu des lignes et systèmes téléphoniques. Mes fonctions consistaient à:

- travailler en étroite collaboration avec les responsables projets et les compagnies de télécommunication pour coordonner les installations et les changements au niveau des lignes et équipements de télécommunication.
- fournir un support ponctuel sur les questions relatives au changement lors des projets en solutionnant les situations problématiques
- procéder à l'analyse technique détaillée des types de changement en conseillant et orientant le client dans le but de lui faire sauver des coûts opérationnelle et maximiser le niveau de service
- mettre en place des méthodologies, processus afin de mesurer et contrôler les résultats liés à la coordination des changements
- émettre des recommandations dans le but de diminuer les risques associés à la coordination et impacts opérationnels

Avril 2006
Avril 2008

Coordonnateur de Projet

Mission : Dans le cadre de ce poste, j'ai été responsable principalement de la planification et la coordination des Projets. J'effectuais l'analyse complète des besoins du client par rapport à l'environnement T.I. en procurant un service plus que supérieur, tout en m'assurant de respecter les objectifs d'ententes de services négociés, et les échéanciers établis. De plus, je participais et collaborais directement avec le chef d'équipe à l'établissement de procédures d'améliorations.

En collaboration directe avec une équipe de programmeurs, j'ai participé au développement d'une nouvelle application web, venant s'insérer dans le processus de gestion du département de projet.

À cette occasion, j'ai apporté un soutien connexe afin d'aider l'équipe à bien cerner les besoins du département et ainsi produire un outil de performance aux attentes et exigences opérationnelles du groupe. Impact:

- Réduction par 20% au niveau du traitement des changements

Décembre 2003
Avril 2006

Conseiller - Service à la clientèle et Retention

Vidéotron

Mission : Dans un environnement de centre d'appels spécialisé en téléphonie, télévision et Internet à l'échelle provinciale, j'offrais un service à la clientèle de haute qualité. Je traitais les cas d'irrégularité de facturation, les négociations et les renouvellements de contrats, les demandes de soutien technique du réseau, les suivis de dossiers clients, promotion des produits, et ce, tout en assurant la fidélisation et la rétention de la clientèle.

Diplômes et formations

Septembre 2003
Mai 2008

Université de Concordia

Baccalauréat en Commerce

Spécialisation : Gestion des Opérations et de la Production et Finance

Septembre 2000
Juin 2003

Champlain Regional College

Diplôme d'études collégiales

Spécialisation : Informatique - Programmation

Septembre 1995
Juin 2000

La Magdeleine

Diplôme d'études secondaires

Compétences en informatique

Logiciels

- MS office (Word, Excel, Power Point, Access, MS Project)
- BCM Remedy IT service Management Software
- Remedy AR
- IBM SPSS

Langages

- Programmation: C++, Java, Cobol, VB
- Systèmes d'exploitation : Windows 1998, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Unix, Linux.

Informations complémentaires

J'ai une grande capacité d'assimilation et d'apprentissage rapide au niveau des programmes en informatique.

Maîtrise linguistique

Français

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Courant

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Courant

Polonais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Moyen

Divers

Sport

- Entraînement physique et marathon (5k, 10k, demi-marathon)
- En pratique: Hockey, Soccer, Tennis, Ski, Snowboard

Loisir

- Cinéma, Moto, Camping, Voyager, Construction/Rénovation