

Assistant RH Cabinet de recrutement h/f



Description de la mission / du poste

Processus Recrutement

Information et sensibilisation aux procédures de recrutement.

Participation aux démarches de recrutement de Comawayrh à méthode « placement par approche directe » (Chasse)

Réalisation des chasses de candidats

Connaissances nécessaires

Processus Commercial

Phoning mise à jour des cv.

Organisation salon, forum (participation avec chargée d'affaires.)

Suivi des appels

Convocation, prise de rdv

Niveau d'études

Processus Administration

Secrétariat, documentations etc..

Support administratif

Mise à jour en continu de la candidathèque, (enregistrement BDD + classement)

Tenir des indicateurs de bord commerciaux, relance

Niveau d'expérience

Débutant accepté. Niveau BTS, DUT ou Universités. Stage à pourvoir à partir de Septembre 2008.

Informations et avantages complémentaires

Ville

Seynod

Région

Rhône-Alpes

Pays

France

Secteurs d'activités

Conseil / Compta. / Finance / Audit, Ressources Humaines

Début de la mission

3 mois

Salaire annuel

Entre 10 et 23 K€

Autres avantages et informations complémentaires

Rémunération à définir.

**Pour postuler à cette offre merci de vous connecter sur notre site :
<http://comawayrh.rh.fm/>**