

GESTIONNAIRE PAIE h/f



Description de la mission / du poste

Wall Street Institute, Leader Mondial des Formations en Anglais ! Une société dynamique et multi-culturelle qui se soucie fortement de ses salariés ! Wall Street Institute compte plus de 350 centres dans 26 pays et 60 centres en France. Notre société, certifiée ISO 9001 et signataire de la Charte de la Diversité, connaît une croissance constante grâce à une méthode d'apprentissage efficace et performante.

Nous recherchons notre nouveau ou nouvelle gestionnaire paie. Vous aurez en charge :

- le salaire d'environ 230 salariés avec une part importante d'éléments variables sur plusieurs entités
- les déclarations mensuelles, trimestrielles, annuelles et leur suivi avec les organismes sociaux
- les relations avec l'URSSAF, GARP, Organisme de prévoyance, ...
- la gestion des chèques déjeuners
- le suivi des convocations à la médecine du travail
- les requêtes ponctuelles demandées par la Direction : états des congés payés, ...
- la gestion des documents liés à la fin du contrat de travail
- Suivi des absences : congés, maternité, maladie, ...

Vous serez en relation directe avec la Responsable Ressources Humaines Groupe et la Responsable Administrative Groupe.

Connaissances nécessaires

Maîtrise de la législation en vigueur et veille juridique

Connaissance de logiciel(s) paie. La connaissance de NETPAIE est un plus.

Vous devrez être rigoureux, organisé, avoir le souci de la confidentialité.

Niveau d'études

Bac+2 option Ressources Humaines

Niveau d'expérience

Au moins 2 ans d'expérience dans un service paie

Informations et avantages complémentaires

Ville

LA DEFENSE

Région

Île-de-France

Pays

France

Secteurs d'activités

Administration / Secrétariat / Services Généraux, Conseil / Compta. / Finance / Audit, Droit / Juridique

Début de la mission

Immédiatement

Salaire annuel

Entre 23 et 30 K€

Autres avantages et informations complémentaires

Contrat : CDI, 35h/semaine (une après-midi de libre/semaine) Salaire : 1 950 euros bruts/mois Avantages : participation, mutuelle, tickets restaurant. Une bonne opportunité d'améliorer votre anglais en ayant accès gratuitement à notre méthode ! Vous aimeriez travailler dans une PME en pleine évolution et à forte notoriété, vous investir en autonomie dans un poste à responsabilités, rejoignez-nous !

**Pour postuler à cette offre merci de vous connecter sur notre site :
<http://wsiparis.rh.fm/>**